



ETHISCHE CODE

VAN DE VERENIGINGEN ZONDER WINSTOOGMERK DIE EEN BEROEP DOEN OP DE VRIJGEVIGHEID VAN DE BEVOLKING

Gecoördineerde versie, aanvaard door de Algemene Vergadering van 20 maart 2009

Inleiding

De sociale en humanitaire verenigingen hechten een groot belang aan de vrijwillige steun van mensen die hun de mogelijkheid bieden hun sociaal doel beter te verwezenlijken. Om een meer actieve en verantwoorde solidariteit te bevorderen, lijkt het de verenigingen noodzakelijk om :

- *de vrijgevigheid van het publiek, waar ze op verschillende manieren een beroep op doen, aan te moedigen;*
- *de schenkers in te lichten over het sociaal nut van de acties die zij voeren en over de naleving van de aangekondigde doelstellingen betreffende de verdeling van de ingezamelde fondsen;*
- *te waken over het ethisch karakter van de verhoudingen tussen deze organisaties en hun dienstverleners;*
- *in dit verband een lobbyfunctie te vervullen naar de overheid toe met betrekking tot de regels die deze daarover zou kunnen uitvaardigen.*

Met het oog hierop hebben de ondergetekende sociale en humanitaire verenigingen fundamentele deontologische regels opgesteld, die gebundeld werden in deze Code. De verenigingen verbinden zich tot de naleving van deze regels volgens de hierna omschreven modaliteiten.

De verbintenissen die de verenigingen aangaan, lijken hen van die aard te zijn, dat zij aldus een klimaat van vertrouwen en doorzichtigheid scheppen, gunstig voor de inzameling van de middelen die zij nodig hebben voor de ontwikkeling van hun activiteit van sociaal nut.

1 DOORZICHTIGHEID VAN DE REKENINGEN

Principes

De verenigingen, die deze Code ondertekend hebben, verbinden zich ertoe :

- 1.1 een regelmatige boekhouding te voeren en jaarlijkse boekhoudkundige documenten op te stellen, zoals bepaald door de wet;
- 1.2 indien deze boekhouding niet jaarlijks ambtshalve door een officieel erkend expert-boekhouder of door een bedrijfsrevisor wordt gecontroleerd, in geval van een schriftelijke klacht gericht aan de v.z.w. VEF, de toelating te verlenen aan een door de v.z.w. aangestelde deskundige inzage te hebben in alle boekhoudkundige stukken en de nauwgezetheid ervan na te gaan, en dit op kosten van de vereniging;
- 1.3 deze boekhoudkundige documenten beter verstaanbaar te maken aan de hand van een duidelijke en beknopte commentaar over de oorsprong en de aanwending van hun middelen;
- 1.4 deze boekhoudkundige documenten en het samenvattende commentaar toegankelijk te maken, hetzij door de publicatie ervan in het tijdschrift van de vereniging, hetzij door de verspreiding ervan bij de schenkers aan de hand van een mailing, hetzij door de

schenkers uit te nodigen op een informatievergadering of door elk ander geschikt middel.

Uitwerking van deze principes : de Code van de Informatieplicht

**De schenkers, vrijwilligers en personeelsleden hebben een informatierecht.
De leden van het VEF hebben een informatieplicht.**

De leden van VEF engageren zich om een overzicht te geven dat een waar en getrouw beeld geeft van de vermogenstoestand en de exploitatie van de organisatie. Het rekeningstelsel wordt voorzien van een duidelijke, ook voor "financiële leken" verstaanbare, commentaar over de oorsprong en de aanwending van de middelen.

De betrokkenen dienen op de hoogte gesteld te worden van hun informatierechten, ex ante (samen met de fondsenwervingoproep) of ex post. De organisatie maakt in haar communicatie duidelijk dat ze lid is van VEF en derhalve, uitdrukkelijk, het engagement heeft genomen om duidelijk te informeren over wat ze met o.m. de gelden van de schenkers gedaan hebben. In deze communicatie dienen de inforechten evenwel niet exhaustief opgesomd te zijn.

De precieze verplichtingen in het kader van de doorzichtigheid van de rekeningen, zijn gebundeld in een Code van de Informatieplicht, die als addendum deel uitmaakt van deze Ethische Code.

2 STRIKTE FONDSWERVINGSMODALITEITEN

De verenigingen, die de Code ondertekend hebben, verbinden zich ertoe :

- 2.1 geen commerciële initiatieven te dekken waarvan de activiteiten in tegenstrijd zijn met hun sociaal doel;
- 2.2 in hun omgang met de dienstverleners of leveranciers ervoor te zorgen dat :
 - 2.2.1 elke band wordt verboden die een waarborg zou kunnen bieden voor de commerciële activiteit van hun dienstverleners en die het belangeloze en zelfstandige beheer van de verenigingen in gevaar zou kunnen brengen;
 - 2.2.2 bij de bestelling van een dienst, een volwaardig contract wordt afgesloten om de Ethische Code na te leven en waarin een resultaatverbintenis vanwege de dienstverlener de voorkeur zal krijgen ;
 - 2.2.3 voor de uitvoering van een fondswervingscampagne, voorafgaande bestekken worden geëist;
 - 2.2.4 de dienstverleners enkel worden vergoed in de vorm van vooraf bepaalde honoraria; met andere woorden :
 - dat de termen, voorwaarden en bedragen van de honoraria op voorhand schriftelijk worden vastgelegd;
 - dat de honoraria zullen bepaald worden op basis van tijdsbesteding (uren, dagen of maanden) hetzij voor specifieke opdrachten;
 - dat het niet aanvaardbaar is te factureren in verhouding tot de behaalde resultaten of volgens commissie op de ingezamelde fondsen;
 - dat eventuele kortingen kunnen voorzien worden indien de voorziene resultaten van een fondsenwerving niet gehaald worden.
 - 2.2.5 de inhoud van de voor de fondswerving gebruikte documenten wordt gecontroleerd en de verantwoordelijkheid ervoor aanvaard;
- 2.3 desgevallend, het Handvest voor Directe dialoog, bijlage bij de Ethische Code, te respecteren en systematisch toe te voegen aan de contracten die verband houden met deze methode van fondsenwerving.

3 BEHEER VAN DE BESTANDEN

Onder schenkerbestand wordt verstaan een of meerdere bestanden van een geheel van personen betrokken bij de verschillende fondsenwervingsactiviteiten van de vereniging en haar afdelingen voor merchandising of andere in haar naam werkende partners.

Wat het beheer van de bestanden betreft, verbinden de verenigingen, die de Code ondertekend hebben, er zich toe de Wet op de Bescherming van de Private Levenssfeer zorgvuldig na te komen en er daarenboven voor te zullen zorgen dat :

- 3.1 de toegang tot de schenkerbestanden uitsluitend voorbehouden is aan de personen die met het oog hierop gemandateerd werden en er de vertrouwelijkheid van waarborgen;
- 3.2 de bestanden de volledige eigendom zijn van de verenigingen waarvoor ze werden uitgebouwd en niet worden aangewend voor doeleinden buiten het kader van het sociaal doel;
- 3.3 adressen die bij gespecialiseerde bedrijven aangekocht of gehuurd of tussen diverse verenigingen uitgewisseld worden, voor niks anders gebruikt worden dan voor de verzending van boodschappen en/of voor het verwerven van fondsen.

4. BOODSCHAPPEN EN COMMUNICATIES

Praktijken inzake reclame welke beroep doet op vrijgevigheid van het publiek

De communicatie van verenigingen met een sociale of humanitaire roeping zit sterk in de lift. Gelijktijdig betrekken vele ondernemingen een humanitaire actie (via tombola, sponsoring, marketing...) bij de verkoop van hun producten of diensten. Om geen misbruik te maken van de vrijgevigheid van het publiek en het publiek niet te misleiden, is het noodzakelijk dat de boodschappen de geadresseerden duidelijk inlichten, door de naam van de auteur, het doel van de aanvraag en de aanwending van de fondsen, waarom verzocht wordt, te vermelden.

De verenigingen, die de Code ondertekend hebben, verbinden er zich in het algemeen toe :

- hun statutair doel na te leven wanneer zij een beroep doen op de vrijgevigheid van het publiek, in overeenstemming met hun statuten;
- wanneer zij om financiële steun verzoeken, geen informatie te vermelden die ofwel foutieve verklaringen, aanduidingen of voorstellingen bevat ofwel de schenkers op een dwaalspoor zou kunnen brengen;
- de bestemming van de giften vanwege de schenkers te respecteren, in overeenstemming met de oproep die tot hen werd gericht ofwel de schenkers op de hoogte te brengen van een eventuele andere toewijzing in het kader van de acties in overeenstemming met het mandaat van de vereniging; dientengevolge, niet meer vermogen aan te leggen dan vereist is voor een goed financieel beheer;
- op hun documenten of publicaties alle gegevens te vermelden die het mogelijk maken de vereniging duidelijk te identificeren.

Daarenboven verbinden de verenigingen, die de Code ondertekend hebben, zich ertoe de volgende regels na te leven :

1 DE BOODSCHAPPEN

- 1.1. De boodschappen mogen geen enkele onjuistheid, dubbelzinnigheid, overdrijving enz. bevatten die het publiek zouden kunnen bedriegen met betrekking tot het reële doel van de vereniging, haar organisatie, modaliteiten en resultaten van de actie of over de aanwending van de fondsen, producten of diensten waarom verzocht wordt.
- 1.2. Boodschappen die een beroep doen op de publieke vrijgevigheid van het moeten de naam vermelden van de persoon, hetzij de benaming en het juridisch statuut van de vereniging die de oproep verspreidt of welke er de begunstigde van is.

- 1.3. Boodschappen die een beroep doen op de vrijgevigheid van het publiek voor een welbepaalde actie moeten duidelijk de bestemming van de ingezamelde fondsen aangeven, hetzij de manier waarop het publiek er kennis kan van nemen. In alle gevallen dienen de verantwoordelijken voor de oproep erover te waken dat de nodige documentatie beschikbaar is om op vragen naar informatie te antwoorden.
- 1.4. Ingeval publiciteit gemaakt wordt voor een tombola, moet zij de identiteit van de vereniging, alsook de datum van trekking of het verkregen toelatingsnummer vermelden, overeenkomstig het artikel 7 van de wet van 31 december 1851 op de Loterijen.

2 BOODSCHAPPEN MET BETREKKING TOT DE MENSELIJKE PERSOON

- 2.1 Wanneer een boodschap het publiek ertoe beweegt giften te doen, moeten de gepersonaliseerde boodschappen, die tot doel hebben een rechtstreekse band te scheppen tussen de personen die om hulp verzoeken en de toekomstige schenkers (bijvoorbeeld : een geschreven boodschap van een kind, een wanhoopsbrief die bij de boodschap wordt gevoegd enz.), zich beperken tot het precieze geval waarvoor de vereniging een dergelijke band heeft gecreëerd, behalve wanneer de boodschap duidelijk vermeldt dat het gaat om een fictief geval, al dan niet ontleend aan reële feiten.
- 2.2 De boodschap mag, zowel in tekst als illustraties, geen aantijgingen bevatten tegen de menselijke waardigheid. Het eventueel gebruik van beelden van menselijk leed mag de gevoelens van de schenkers niet kwetsen en moet zich beperken tot het illustreren van vastgestelde en controleerbare feiten. Zij moeten tevens respectvol blijven met betrekking tot de begunstigden van de hulp.
- 2.3 Een boodschap mag niet verwijzen naar een persoon, noch zijn handtekening dragen noch haar voorstellen als waarborg of ondersteuning van de ernst van de organisatie, zonder het voorafgaand en uitdrukkelijk akkoord van deze persoon.
Wanneer verwezen wordt naar een bekend persoon op een manier die door het publiek opgevat kan worden als een waarborg of ondersteuning, moeten de hoedanigheid van de persoon en zijn precieze band met de vereniging worden vermeld.
- 2.4 De boodschap mag geen enkele getuigenis, verklaring of aanbeveling weergeven of aanhalen die niet met de realiteit of met de ervaring van de betrokken persoon overeenstemt. Het gebruik van getuigenissen of aanbevelingen die verouderd zijn of die wegens andere redenen niet meer van toepassing zijn, is verboden.
- 2.5 Elke boodschap die beroep doet op de vrijgevigheid voor een project dat bepaald is in de tijd en /of in de ruimte, moet duidelijk de kenmerken en modaliteiten van de actie of het project aangeven.

3 BOODSCHAPPEN DIE BETREKKING HEBBEN OP STUDIES OF STATISTIEKEN

- 3.1. Elke boodschap die, op de een of ander wijze, gebruik maakt van de resultaten van studies of statistieken, moet volgende mededelingen bevatten :
 - de informatiebronnen;
 - de data waarop de studie werd gerealiseerd.
- 3.2. Letterlijke citaten of verwijzingen naar studies, die uit hun context gehaald zijn, mogen niet van hun oorspronkelijke betekenis worden afgeleid.

4 VOORWERPEN DIE BIJ EEN MAILING GEVOEGD WORDEN

Indien een voorwerp dat bij de mailing gevoegd is, aan de bestemming wordt aangeboden, moet duidelijk zijn dat de bestemming niet verplicht is het voorwerp te kopen of terug te sturen, in overeenstemming met artikel 76 van de wet van 14 juli 1991 op de handelspraktijken en de informatie van de consument.

Addendum bij de Ethische Code**Code van de informatieplicht voor leden van de VEF**

De Ethische Code van de VEF bepaalt dat schenkers, vrijwilligers en personeelsleden een informatierecht hebben.

Anders gezegd hebben de leden van het VEF hebben een informatieplicht, volgens modaliteiten vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Dit houdt in dat schenkers, vrijwilligers en personeelsleden **automatisch** (versus enkel op vraag) ten laatste het boekjaar volgend op hun inbreng op de hoogte gebracht worden van wat het lid van het VEF met de verworven fondsen gedaan heeft om haar maatschappelijke doelstelling te realiseren.

Automatisch betekent dat de betrokkenen de informatie **niet expliciet moeten aanvragen** bij de betrokken organisatie. Dit kan o.m. door ze beschikbaar te stellen : via het tijdschrift, via de website, via een mailing, ... **of ieder ander geschikt kanaal dat ter beschikking is van de betrokkenen en waarvan zij op de hoogte zijn of worden gebracht.**

Om te vermijden dat alle schenkers een extra zending moeten ontvangen wordt aanvaard dat de “verplicht aangeboden documenten” (inclusief toelichting) minimaal aangeboden worden via de website. Ingeval er geen afzonderlijke zending gebeurt zal de betrokken organisatie de “aangeboden documenten” (inclusief toelichting) steeds opnemen in hun tijdschrift (ingeval ze dat hebben) en zullen zowel de “aangeboden als de opvraagbare documenten” gratis opvraagbaar zijn op de zetel.

Louter ter beschikking stellen op de zetel of bij de griffie volstaat niet. De volledige lijst van inforechten is opvraagbaar bij de organisatie en bij het VEF. Het Toezichtcomité kan desgevallend de gebuikte methode appreciëren.

De leden van het VEF kunnen van deze informatieplicht t.a.v. hun eigen leden, medewerkers, personeelsleden en schenkers ontslagen worden indien deze laatste schriftelijk te kennen geven dat ze de informatie niet wensen

Het lidmaatschap van de VEF omvat daarenboven dat tenminste jaarlijks en systematisch een aantal documenten, die hierna worden opgesomd, worden neergelegd. Deze documenten worden spontaan aangeboden ter attentie van de voorzitter van de VEF, uiterlijk zes maanden na afsluiting van het boekjaar van de betrokken vereniging.

De voorliggende Code van de informatieplicht bundelt alle verplichtingen en modaliteiten in verband met de transparantie, zoals gepreciseerd of gewijzigd door de Algemene Vergadering van 31-03- 2006.

Algemene verplichtingen ivm. publiciteit

<p>Verplicht aangeboden documenten</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Balans van de twee laatste jaren (organisaties met minder dan 250.000 € inkomsten per jaar maken een eenvoudige vermogensstaat op); ▪ Resultatenrekening van het laatste jaar, analytisch (behalve indien niet relevant en voor organisaties met minder dan 250.000 € inkomsten per jaar).
<p>Op eenvoudig verzoek toegankelijke documenten</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exploitatier rekening (2 digits); ▪ Controleverslag van de revisor of expert-boekhouder ▪ Verslag van de financiële opbrengsten die voortkomen uit het vermogen, met toelichting van de grootte ▪ Beknopte toelichting over gebruikte kostenplaatsen; en meer in het bijzonder voor fondsenwerving;
<p>Eveneens op eenvoudig verzoek toegankelijke documenten : uitsplitsing van inkomsten en uitgaven van de fondsenwerving</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>De kosten voor fondsenwerving</u>, als volgt gedetailleerd: <ul style="list-style-type: none"> • de kosten voor productie van fondsenwervingmateriaal (conceptie, productie, materiaal); <ul style="list-style-type: none"> ○ + verzendingskosten ○ + kosten voor publiciteit, persadvertenties, panelen,... (met inbegrip van loon- en andere kosten voor uitbesteding van deze activiteiten); • loonkosten (intern); ▪ <u>Directe fondsenwerving, inkomsten en uitgaven</u> : <ul style="list-style-type: none"> ○ giften (totaal bruto) ○ sponsoring ○ legaten ○ tombola ▪ <u>Indirecte fondsenwerving, inkomsten</u> : <ul style="list-style-type: none"> ○ resultaat van verkoop van goederen en diensten en merchandising ○ licenties ○ lidgelden ○ recuperatie van kosten ○ financiële producten <p><u>Alsook het totaalbedrag aan subsidies</u></p>
<p>Facultatieve op te vragen documenten</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ budget ▪ de loonspanning (in België, als breuk) ▪ de afschrijvingsregels

Bijzondere verplichtingen van jaarlijkse neerlegging bij de VEF

- A. Staat van inkomsten en uitgaven van het laatste jaar,**
1. ingeval de inkomsten onder de 250.000 euro liggen : opgemaakt vanuit een kasboekhouding (volgens model in het HR)
 2. voor inkomsten tussen 250.000 en 6.250.000 euro : volgens de wettelijke voorschriften van 17 juli 1975 (vereenvoudigd schema)
 3. voor inkomsten boven de 6.250.000 euro : volgens de wettelijke voorschriften van 17 juli 1975 (volledig schema)
- B. Certificaat van neerlegging van rekeningen op de griffie of bij de BNB**

C. Een verslag

- over de juistheid en getrouwheid van de rekeningen
- in het bijzonder betreffende de uitsplitsing van inkomsten en uitgaven van de fondsenwerving
- over het respect van de norm van kosten voor algemeen beheer en kosten voor fondsenwerving over de voorbije 3 jaren

Overeenkomstig het belang van de inkomsten (cfr. supra) ;

- 1 hetzij een verklaring op eer van voorzitter en/of schatbewaarder
- 2 hetzij afgeleverd door een 'commissaris bij de rekeningen' (lid van het Instituut voor boekhouders en accountants)
- 3 hetzij afgeleverd door een bedrijfsrevisor (lid van het Instituut)

D. Toelichtingen bij de wijze waarop het recht op informatie wordt verzekerd (administratieve procedure en organisatie)**E. Documenten die de rechthebbenden over hun informatierecht inlichten****F. Andere informatie :**

- toelating voor fiscale vrijstelling : gedekte periode
-

‘Handvest voor ‘Directe dialoog’

2018



Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving vzw

De verenigingen die de ‘directe dialoog methode’ gebruiken voor fondsenwerving – hetzij intern hetzij via onderaanneming door een privébedrijf – wensen gezamenlijk en proactief een houding aan te nemen in verband met de problemen die zich voordoen en de waarden waarvoor zij opkomen.

Wij aanvaarden een handvest om onze relatie met het publiek in het algemeen en met de donateurs in het bijzonder gegarandeerd kwalitatief hoogstaand te houden. Wij wensen het vertrouwen zowel bij onze potentiële donateurs als bij de overheden te behouden. Daarom vinden we het belangrijk om misbruiken of afwijkingen te voorkomen die ons imago en onze activiteiten zouden kunnen hypothekeren.

Brussel, 22.03.2018

Verenigingen die dit Handvest ondertekenden:

Artsen zonder Grenzen

Artsen zonder Vakantie

Amnesty International Belgique francophone

Broederlijk Delen

Child Focus

CNCD/11.11.11.

Dokters van de Wereld

Greenpeace Belgium

Handicap International

Natagora

Oxfam-Solidariteit

Plan International België

Rode Kruis Vlaanderen

't Eilandje

UNICEF België

SOS Kinderdorpen

SOS Faim

WWF



**Leden
van VEF vzw**

Croix Rouge de Belgique

Wij komen op voor waarden

De verenigingen voeren sensibiliseringscampagnes en nodigen elke geïnteresseerde uit om tot onze organisatie toe te treden als lid, donateur of vrijwilliger. Daartoe worden geregeld promotieteams opgeleid. Ze doorkruisen het hele land en spreken mensen aan bij hen thuis aan de deur, op festivals, massabijeenkomsten, markten, winkelstraten, supermarkten, stations, enz.

Hun werk is zeer belangrijk want het is vooral door de bijdrage en de giften van leden en sympathisanten dat deze verenigingen hun doelstellingen kunnen waar maken.

Deze promotieacties hebben een impact, positief of negatief, op het beeld dat het publiek krijgt van de hele NGO-sector. Wij dragen hierin een collectieve verantwoordelijkheid. De verenigingen en/of de dienstenleveranciers moeten op een rechtvaardige en loyale manier werken in een competitieve omgeving. Negatieve commentaar t.o.v. anderen wordt niet aanvaard, laat staan het verstoren van activiteiten van anderen. Om die reden verbinden de verenigingen zich ertoe op voorhand te overleggen om tot een goede verdeling van belangrijke, populaire locaties te komen.

Onze acties worden meestal positief onthaald door het grote publiek en vaak gezien als de makkelijkste manier om in contact te komen met de NGO. Dit positieve imago koesteren we door een aantal fundamentele deontologische regels te respecteren. Die regels hebben we gebundeld in dit handvest.

Onze wervers zijn onze ambassadeurs

Onze teams van wervers zijn de ambassadeurs van de zaak die we verdedigen. Ze zorgen mede voor onze naambekendheid en vertegenwoordigen onze waarden en ons imago bij het grote publiek.

Elke potentiële donateur is eerst en vooral een **burger** en geen klant.

Daarom besteden we de grootste zorg aan opleiding en opvolging van onze wervers. Zowel qua inhoud van de verschaft uitleg over de NGO als qua 'verantwoord gedrag' in hun optreden. Zodat een

optimale kwaliteit bereikt wordt in het sensibiliserings- en rekruteringswerk.

Een betaalde werver stelt zichzelf nooit voor als vrijwilliger; indien gevraagd bevestigt hij dat hij betaald werk uitvoert voor de betreffende NGO.

Wij respecteren de mensen

Concreet betekent dit dat :

- men de doorgang niet belemmert van mensen, die aangeven dat ze niet willen stoppen; die keuze wordt beleefd gerespecteerd;
- men nooit een agressieve houding zal aannemen waardoor de voorbijgangers zich gedwongen zouden voelen te luisteren naar de werver;
- men niet aan huis aanbelt na 20 uur 's avonds en nooit op zondag en wettelijke feestdagen;
- men geen leugenachtige argumenten gebruikt om mensen te overtuigen van het werk van de NGO;
- men zonder meer de beslissing respecteert van mensen die de uitleg gehoord hebben maar de organisatie niet willen steunen;
- men zich correct kleedt en zich duidelijk identificeert met een goed zichtbaar logo op de kledij en op een badge, zodat controle bij de organisatie altijd mogelijk is;
- men conform de huidige wetgeving elke nieuwe donateur informeert over zijn recht om zonder enige verantwoording de overeenkomst op te zeggen binnen de zeven dagen en zijn recht om het mandaat op gelijk welk moment te beëindigen;
- enkel engagementen worden aangegaan met meerderjarigen die blijk geven van voldoende onderscheidingsbekwaamheid.

Indien op een locatie die aan een team was toegewezen, onvoorzien ook acties worden gevoerd in het kader van een campagne – met officiële toelating - van een andere erkende organisatie (al dan niet VEF-leden), zal zonder verwijl overleg georganiseerd worden om de respectieve belangen van beide organisaties zo goed mogelijk te vrijwaren.

Wij respecteren de omgeving

De verenigingen aanwezig op het terrein verbinden zich ertoe om op voorhand overleg te plegen rond de planning qua rekruteringslocaties. Dit (jaarlijks) overleg kan worden gefaciliteerd door de VEF. Het richt zich tot verenigingen zelf, zowel als hun eventuele onderaannemers, en slaat op alle locaties, ongeacht de gebruikte methode. Ook bij wijziging van locatie moet de gezamenlijke planning gerespecteerd worden, indien relevant moeten wijzigingen ook doorgegeven worden aan de andere verenigingen. Dit om te vermijden dat rekruteringssteams van verschillende verenigingen zich op hetzelfde moment op dezelfde plaats zouden bevinden.

Alvorens teams van wervers uitgestuurd worden, informeren wij ons steeds over de nodige toelatingen bij de bevoegde instanties. Indien nodig wordt een kopie van de toestemming meegegeven aan de teamverantwoordelijke zodat deze bij navraag ter plaatse kan getoond worden.

Onze teams waken er ook over dat :

- de toegang tot handelszaken niet wordt geblokkeerd;
- de doorgang voor de etalages vrij blijft;
- achteraf geen papier noch andere rommel blijft rondslingeren.

Wij respecteren de privacy

Onze teams verbinden er zich toe de gegevens van de leden of donateurs die samen werden ingevuld, niet meer te wijzigen nadat hen kopie werd meegegeven. Onze teams waken erover dat formulieren met persoonsgegevens steeds veilig weggeborgen worden.

Wij verzekeren dat de verenigingen nauwgezet de wet op de bescherming van de private levenssfeer van 8 december 1992 respecteren en wij verbinden er ons toe om :

- de toegang tot de gegevensbank van leden en donateurs strikt te beperken tot de daartoe bevoegde personen die borg staan voor de absolute vertrouwelijkheid ervan;
- de adressen die zich in deze databank bevinden niet door te geven, uit te wisselen of te verhuren aan derden tenzij na het verwittigen van de betrokken personen met in acht name van hun recht om zich daartegen te verzetten;
- de databank waarvan de NGO eigenaar en beheerder is nooit te gebruiken voor commerciële doelen die buiten het kader vallen van haar sociale doelstellingen;
- dat iedereen op elk moment zijn eigen gegevens mag opvragen en deze laten wijzigen of verwijderen uit de databank.

Wij werken volgens de principes in de Ethische Code voor fondsenwerving en met respect voor de wet

De inning van het schriftelijk overeengekomen mandaat gebeurt enkel en alleen rechtstreeks ten voordele van de NGO en nooit via een dienstenleverancier of een andere tussenpersoon.

Wij verbinden ons ertoe ons steeds te houden aan de wettelijke voorschriften en reglementen.

Dit behelst onder andere :

- de arbeidswetgeving;
- de regelgeving in verband met belastingen en premies.

Met de wervers wordt op voorhand een waardig basisloon overeengekomen, dat het voornaamste deel uitmaakt van de totale verloning.

Eventuele extra prestatievergoedingen (“bonus”, of de waarde ervan) mogen niet meer bedragen dan 20% van de totale verloning, omgerekend per maand, van elke individuele werver.

In de **relatie met de leveranciers van diensten** verbinden wij er ons toe om :

- elk verband te verbieden dat als borg kan gebruikt worden voor commerciële activiteiten van de leverancier en dat het belangeloze en zelfstandig beheer van de organisaties in het gedrang zou kunnen brengen;
- op voorhand offertes te eisen;
- voor elke bestelling van diensten een rechtsgeldig contract af te sluiten, waaraan dit Handvest is gehecht;
- de dienstverleners enkel te vergoeden in de vorm van vooraf bepaalde honoraria; met andere woorden ^[1]:
 - dat de termen, voorwaarden en bedragen van de honoraria op voorhand schriftelijk worden vastgelegd;
 - dat het niet aanvaardbaar is te factureren in verhouding tot de behaalde resultaten of volgens commissie op de ingezamelde fondsen;
 - dat eventuele kortingen kunnen voorzien worden indien de voorziene resultaten niet gehaald worden
- de verantwoordelijkheid te dragen en de controle op te nemen van de inhoud van alle gebruikte documenten;
- erover te waken dat elke dienstverlener/leverancier zonder enige dubbelzinnigheid communiceert over zijn statuut, zodat er geen enkele verwarring kan ontstaan rond hun eigen doelstellingen en de doelstellingen van de NGO;
- te eisen van elke dienstverlener/leverancier dat ons imago nooit gebruikt kan worden zonder voorafgaande toestemming.

De verenigingen die zich aansluiten bij dit Handvest, verbinden zich ertoe dit op te leggen aan de leverancier van diensten aan wie de sensibilisering en de fondsenwerving wordt toevertrouwd.

[¹] De regeling ‘*no cure no pay*’ wordt hier niet geïllustreerd.

- *Dit handvest is bindend voor de verenigingen die het onderschrijven.*
- *Elke vereniging die dit handvest ondertekent mag te allen tijde verwijzen naar deze verbintenis in haar contacten met derden.*
- ***Dit handvest is een onderdeel van de Ethische Code van de VEF (Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving) en is onderworpen aan de regelgeving in het Huishoudelijk Reglement.***

Het gebruik van het logo van VEF, in het kader van directe dialoog, is uitsluitend voorbehouden voor VEF-leden die bovenstaand handvest expliciet ondertekenen.

Bijlagen

Reglementering voor huis-aan-huiscollectes

De gemeentelijke overheid heeft geen regelgevende bevoegdheid voor huis-aan-huiscollectes, die worden geregeld door een koninklijk besluit van 22 september 1823.

Onder dit KB “worden inzamelingen om calamiteiten of rampen te verzachten, voor alle instellingen, verenigingen of openbare of particuliere groepen (met uitzondering van het OCMW en de kerkfabrieken) onderworpen aan een voorafgaande vergunning”.

De overheid die de vergunning aflevert, is afhankelijk van de plaats waar de collecte doorgaat.

Aldus is het schepencollege bevoegd als de collecte uitsluitend op het grondgebied van een gemeente plaatsvindt.

Het provinciecollege is bevoegd voor collectes die in meer dan één gemeente worden georganiseerd en de Koning als de collectie meer dan één provincie beslaat.

Als een vereniging in het bezit is van de toelating bij KB, verleend door het Ministerie van Binnenlandse Zaken, mag zij huis-aan-huis collecteren over het ganse nationale grondgebied zonder dat een bijkomende vergunning vereist is.

Regels voor inzamelingen op de openbare weg

"In tegenstelling tot huis-aan-huiscollectes, die vallen onder het KB van 22 september 1823, zijn collectes op de openbare weg en op openbare plaatsen niet onderworpen aan wettelijke beperkingen; ze zijn volledig vrij, voor zover men zich houdt aan de algemene wetten en reglementen" (circ., 12.2.1970).

De gemeente is vrij om inzamelingen op de openbare weg al dan niet te regelen op basis van haar bevoegdheid van algemene bestuurlijke politie. Zij mag maatregelen opleggen om verstoringen van de openbare orde te voorkomen (veiligheid, rust, openbare veiligheid).

Als er geen gemeentereglement met betrekking tot collectes bestaat, kan er uiteraard geen vergunningsplicht worden opgelegd.

Gezien deze kwestie ressorteert onder de algemene bestuurlijke politie, betekent dit dat, zelfs als de collectie op de openbare weg niet worden gedekt door een gemeentereglement, de burgemeester door een politieverordening maatregelen kan opleggen om mogelijke problemen te stoppen en indien nodig de inzameling te verbieden.

De vergunningsplicht voor collectes op de openbare weg en op openbare plaatsen, op het grondgebied van een gemeente, kan enkel opgelegd worden indien dit in het gemeentelijk politiereglement is voorzien.



**Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving
vzw**

Kruidtuinstraat 75 1210 Brussel
vefaerf.secr@gmail.com – www.vef-aerf.be

verantw. uitg. : Erik Todts, adres hierboven